

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- 1ข เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)
- 2ข เอกสารใบเสร็จการส่งกำจัดขยะมูลฝอย
- 3ข แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมประจำปี 2568
- 4ข เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2568
- 5ข เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568
- 6ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7ข เอกสารการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

1ข

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ: บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน: 10190200125323

สถานที่ตั้งโรงงาน: 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุคนธ์พัตร์ ตำบลลาดเดียว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:

ชื่อผู้รับ: นายวิระ จันทอง เลขทะเบียนพาหนะ: 72-7281 สป พาหนะที่ใช้: รถพ่วง

ขนส่งจากจังหวัด: สระบุรี ไปยังจังหวัด: สระบุรี ไซ้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ: บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000325446

สถานที่ตั้ง: 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260

เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Alumina Oxide	070110	กระสอบพลาสติกใหญ่	16	12.9

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 12.91 ตัน ของแข็งเหลว 0 ตัน

) น้ำหนักจริง: [/] น้ำหนักประมาณการ

เอกสารแจ้งระหว่งการขนส่ง:

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 12.91 ตัน

จะมีการบรรจุ คัดบ้าย หรือลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ: 22/12/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ:

ชื่อผู้ก่อกำเริบ: บุพพาร ปานสีสอาด ลายมือชื่อ: วันที่: 22/12/25

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดบ้าย หรือลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ชื่อผู้รับ: นายวิระ จันทอง ลายมือชื่อ: วันที่: 22/12/25

) ผู้ก่อกำเริบได้แนบบทภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000325446

วันที่: ๓/๑๒/๒๕๖๘ขนส่งจากจังหวัด: สระบุรีมายังจังหวัด: สระบุรี

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ไซ้ระยะเวลา: ๑ วัน

สถานที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: ลายมือชื่อ: วันที่มาถึง: 22/12/๒๕๖๘ 14.๐๐

วันที่: ๓/๑๒/๒๕๖๘ปริมาณที่รับมอบ: 12.9๐ ตัน

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น () น้ำหนักจริง () น้ำหนักประมาณการ

จะมีการบรรจุ คัดบ้าย หรือลากอย่างเหมาะสม วันที่รับมอบ: 22/12/๒๕๖๘ เวลาที่มอบ: 14.57

ชื่อผู้รับดำเนินการ: ลายมือชื่อ: วันที่: 2๒/12/๒๕๖๘ () ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

() เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่: ๓/๑๒/๒๕๖๘ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 12.9๐ ตัน

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 23/12/25 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 19.๐๐

สถานที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จและได้รับอนุญาต ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน

ชื่อผู้รับดำเนินการ: ลายมือชื่อ: วันที่: 23/12/๒๕๖๘ () ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

() ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

() ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

() ได้รับเก็บจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

() ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายงานสถานที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ชื่อผู้ก่อกำเริบ: ลายมือชื่อ: วันที่:

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 10190200125323			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองเตย อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 18110					
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๖-๒๕๑๙๒๒๒		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้รับ : นายวิระ จันทอง		เลขทะเบียนพาหนะ : 72-7281 ส.		พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ระยอง		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446			
สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลห้วยขวาง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 18260					
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๖-๒๕๑๙๒๒๒		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เรซินที่ใช้งานแล้ว	190905	กระสอบพลาสติกใหญ่	14	7.12
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 7.12 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
☐ นำหนักเชิงจริง ☒ นำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 7.12 ตัน		วันที่ส่งมอบ : 22/12/2568	
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 22/12/2568		เวลาที่ส่งมอบ :	
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ก่อการ : นายวิระ จันทอง		วันที่ : 22/12/25			
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ : นายวิระ จันทอง		วันที่ : 22/12/25			
☐ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ตามแนบมาด้วยแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 22/12/25			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : นายวิระ จันทอง		เวลาที่มาถึง : 14.00			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 7.16 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น		☒ นำหนักเชิงจริง ☐ นำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 22/12/25			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : นายวิระ จันทอง		เวลาที่รับมอบ : 16.53			
		☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ			
		☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.16 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/12/25			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.45			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : นายวิระ จันทอง		วันที่ : 24/12/25			
		☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการเปิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
☐ ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : นายวิระ จันทอง					

2ข

เอกสารใบเสร็จการส่งกำจัดขยะมูลฝอย



ANK MOVE CO., LTD. (Head Office)
บริษัท เอ็มเค มูฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

17/3 ม.9 ต.ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

☎ 085-1598668

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0195564002368

เล่มที่ 022

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 1100

730
MRN

275

NOTES

เล่มที่ ๐๒๓

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 1127

นาง. ฐิติรัตน์ นาคบุตร ๒๕๕๖/๒๕๕๗ วันที่ 31 ๑๑ ๕8

นาง. ฐิติรัตน์ นาคบุตร ๒๕๕๖/๒๕๕๗ วันที่ 31 ๑๑ ๕8

ทนาย 70 ซ.4 อีสานวิลล์ แขวงลาดพร้าว ร.พ.ร.ด. ๑๖๗๐๐๕ ๔-๘๓๙๒๓

ทนาย 70 ซ.4 อีสานวิลล์ แขวงลาดพร้าว ร.เขตจตุจักร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐-๑๐๕๕-๑๔๐๓๗-๖๐-๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐-๑๐๕๕-๙๔๐๓๗-๖๐-๕

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

- เลขหน้า ๓๐๗๖๕๙๖๔๖ -

ผู้รับเงิน

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် -

ผู้รับเงิน



เล่มที่ 024

024

เลขที่ 1151.

เลขที่ 1179

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

นาย อธิวัฒน์ ปานขจรไชยชัยกุล เลขที่ 30985

นาย วชิรศักดิ์ หาดใหญ่ ^{๓๖} ๓๖๓ ๐๐๐๐๑ วันที่ 31 ๑๑ ๕๕

ทนาย 70 หน้า 4 หักเงินประกัน ๑.๕๗๖.๖๖๖ ๑.๕๗๖.๖๖๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... 0-1055-79039-60-5

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

๕. เปรียบเทียบความแตกต่างของงานเขียน

[illegible]

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

3ข

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมประจำปี 2568

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ก. ขั้นตอนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

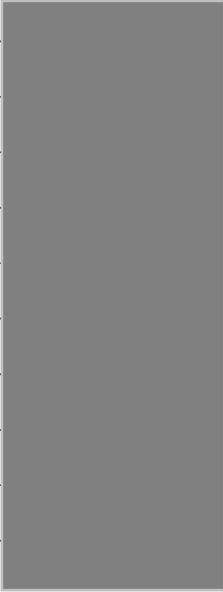
ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ได้รับการจัดตั้งขึ้นมาเพื่อจัดการกับเหตุฉุกเฉินทุกประเภทที่อาจมีพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการใช้ความช่วยเหลือจากทั้งภายในและภายนอกโรงงาน มีการกำหนดวิธีการสื่อสารเพื่อให้บุคคลที่มีส่วนช่วยในการควบคุมเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ และยังมีกรมอบหมายความรับผิดชอบในด้านอื่นของแผนฉุกเฉินด้วย (เช่น การประชาสัมพันธ์ ความช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล การฝึกอบรม เป็นต้น)

กรมอบหมายหน้าที่ในทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายใน

หน้าที่	ลำดับความรับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ชื่อ
ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	Site Director	นายคาคิยัม ปราสาท
	ผู้รับผิดชอบรอง 1	Production Head	นายนิพิฐพนธ์ พงษ์ประจักษ์
ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้ากะ (ที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่)	นายปัญญา ทองสินवल นายเฉลิมพล บั่นโต นายฤทธิพร บัดทุม
	ผู้รับผิดชอบรอง	-	นายนิพิฐพนธ์ พงษ์ประจักษ์ นายยุทธพงษ์ บุญตัน นายศุภกิตต์ สิมะชัย นายฤทธิไกร งามขุ่ม นายวันรัตน์ แสนโสดา นายมนตรี พรหมทัตร์ นายเชาวลิต ยาดี นางสาวกนิดา เพิ่มเพียร
หน่วยสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง 1 ผู้รับผิดชอบรอง 2 อื่นๆ	พนักงานห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	นางณญา จิรวรรณเดช นางสุนิสา ภูสุรินทร์ นางคำพา วงษ์ศา นายพรภิรมณ์ พรหมสุวรรณ นางนคร เจริญวัย นางสาวพิกุล ยอดไม้
การประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	นางสาวดวงเดือน จำปาติบ
การประสานงานด้านการรักษาพยาบาล	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้จัดการอาวุโส (ควบคุมคุณภาพ)	นางสมพิศ เรืองแจ่ม
การฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้จัดการความปลอดภัย	นางสาวกนิดา เพิ่มเพียร

2. บัญชีรายชื่อสำหรับการติดต่อกรณีฉุกเฉิน (นอกเวลางาน)

ระดับที่หนึ่ง, สอง

ลำดับที่	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
1	นายคาคิยัม ปราสาธ	
2	นายนิพัทธ์พงษ์ พงษ์ประจักษ์	
3	นายยุทธพงษ์ บุญตัน	
4	นายสุกิตติ์ สิมะชัย	
5	นายวรินทร์ แสนโสคา	
6	นายมนตรี พรหมทรัพย์	
7	นายเชาวลิต ยาคี	
8	นางสาวกนิดา เพิ่มเพียร	
9	นางสมพิศ เรืองแจ่ม	
10	นางสาวสุภาภรณ์ เข้มทอง	
11	นางสาวดวงเดือน จำปาติบ	

ระดับที่สาม

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมตามการร้องขอของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

สถานีดับเพลิงแก่งคอย	0-3625-1911
สถานีดับเพลิงสระบุรี	0-3621-1447, 0-3621-2072
โรงพยาบาลมิตรภาพ	0-3621-2131-4
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	0-3631-5555-80
โรงพยาบาลสระบุรี	0-3631-6552-5
โรงพยาบาลแก่งคอย	0-3624-4433 , 0-3624-4611
สถานีตำรวจภูธรอำเภอแก่งคอย	0-3625-1921-2
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์ฉุกเฉินไทย (สายด่วนช่วยชีวิต)	1669
ศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซ (Gas Control) ของ ปตท.	1540, 0-3827-4397, 0-3827-4399

ระดับที่สี่

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อบริษัทใกล้เคียงและชุมชนใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน

บริษัท	0-3624-0200
บริษัท	0-3625-1316-27
บริษัท	0-3625-1706-12
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว	0-3624-5421, 0-3624-5761
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน	0-3671-0772

3. การประสบเหตุและการรายงานเหตุฉุกเฉิน

พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์การบาดเจ็บร้ายแรงหรือเสียชีวิต ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมเสียหาย ซึ่งอาจเป็นการพบเห็นโดยตรง จากกล้องวงจรปิด หรือจากสัญญาณเตือนของเครื่องควบคุมกระบวนการผลิตแบบกระจายส่วนหรือดีซีเอส (Distributed control system, DCS) ต้องรายงานสิ่งที่ตนประสบให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (หัวหน้ากะ) ที่ห้องควบคุมการผลิตทราบทันทีโดยการแจ้งทาง

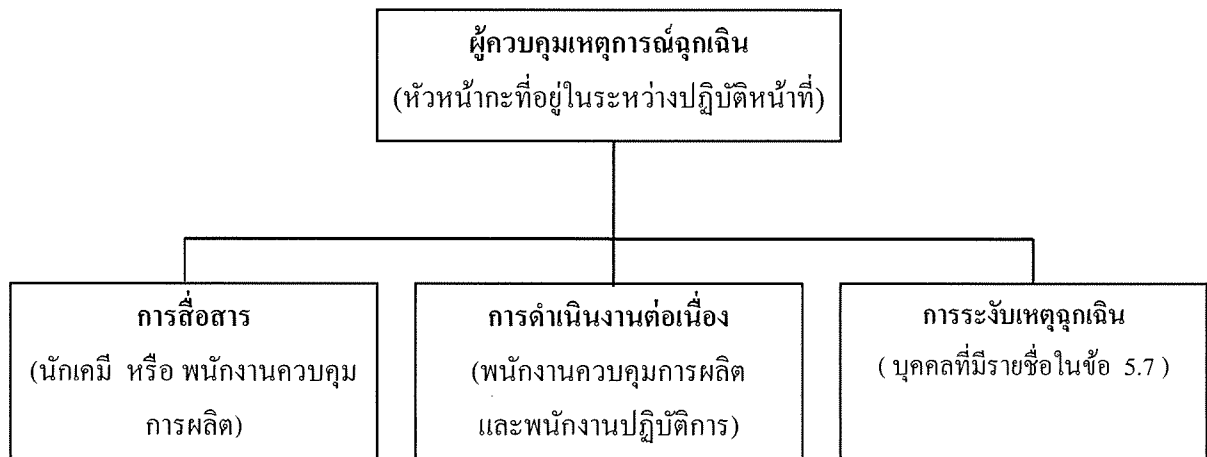
- โทรศัพท์หมายเลข 344
- วิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie)
- กรณิเพลิงใหม่ กดหรือทูปกระจกของอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงใหม่ (manual call point)

การเมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล ไฟที่เกิดจากไฮโดรเจน ปฏิกริยาที่ควบคุมไม่ได้ ระบบดีซีเอสล้มเหลว หรือการดำเนินงานที่ควบคุมไม่ได้อื่นๆ ผู้ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (หัวหน้ากะ) จะประเมินเหตุการณ์แล้วแจ้งเหตุโดยการใช้ปุ่มสีแดงซึ่งอยู่แผงด้านหน้าของเครื่องดีซีเอสส่งสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ไซเรน) เป็นเวลา 10 นาที พร้อมกับการประกาศทางระบบเสียงตามสาย

4. การจัดองค์กรตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

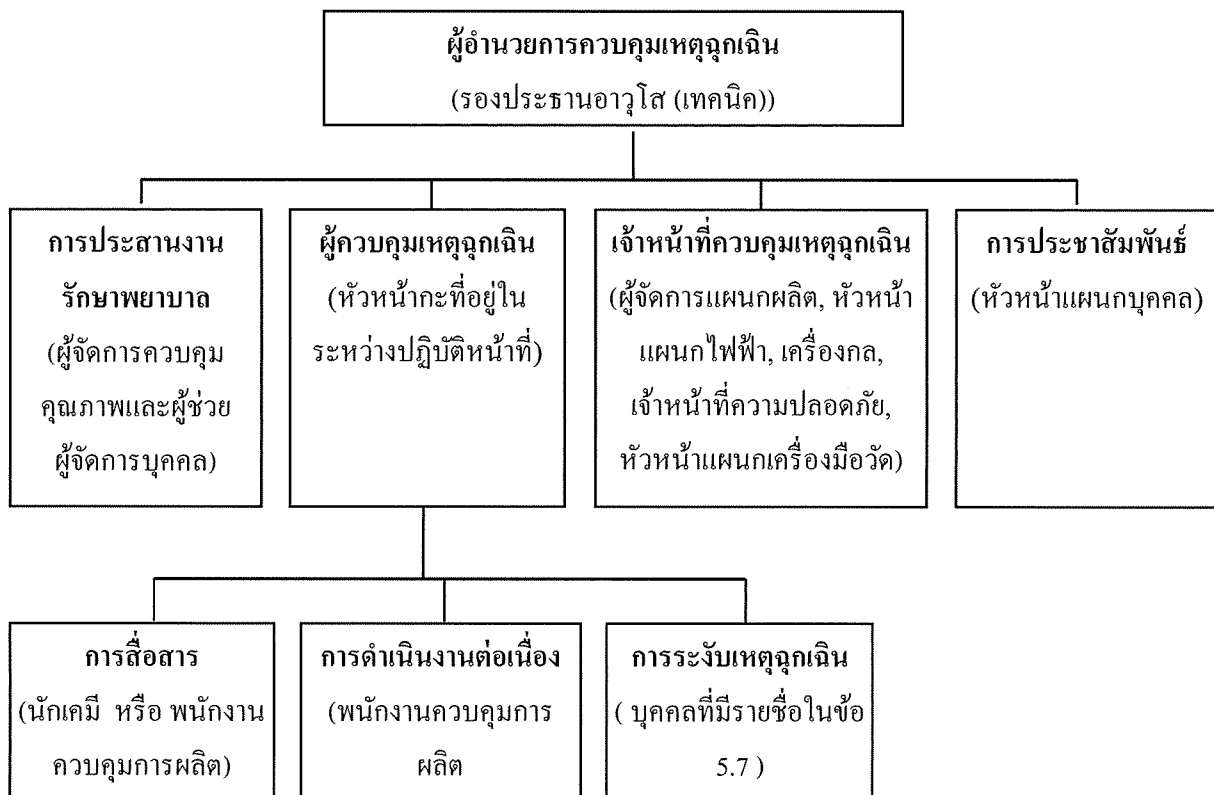
4.1 การตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่หนึ่ง

หลังเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจะต้องมีการจัดองค์กรดังต่อไปนี้ขึ้นมาทันทีในช่วง 30 นาทีแรกหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน



4.2 การตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่สอง

เมื่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึงสถานที่เกิดเหตุการจัดองค์กรจะมีรูปแบบดังนี้



5. รายละเอียดการตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่หนึ่ง

สำหรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เมื่อมีการแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้วให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่การผลิตทุกคนปฏิบัติดังนี้

5.1 หัวหน้าที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

5.2 การนับจำนวนคน

1) หัวหน้างานและพนักงานทุกคนรวมทั้งคนงานผู้รับเหมาต้องกลับไปรายงานตัวที่แผนกของตนเองภายใน 5 นาทีหลังจากมีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- คนงานทำสวนต้องไปรายงานตัวที่แผนกโยธา
- ผู้ให้บริการอาหารต้องไปรายงานตัวที่แผนกบุคคล
- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไปรายงานตัวที่ป้อมประตูหน้า
- คนงานผู้รับเหมาอื่นๆ ต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานของแผนกที่มีสัญญากันอยู่
- นำผู้มาเยี่ยมและผู้ให้บริการไปรวมตัวที่บริเวณที่จอดรถข้างประตูหน้าโดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ให้การดูแลอยู่
- นักศึกษาฝึกงานและพนักงานชั่วคราวต้องไปรายงานตัวที่แผนกที่ตนเองทำงานอยู่

2) พนักงานและคนงานผู้รับเหมาต้องรายงานตัวต่อหัวหน้างานของตนเท่านั้นเพื่อให้การนับจำนวนเป็นไปด้วยความถูกต้อง

3) หัวหน้างานจะตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้ามารายงานตัวและหากพบว่ามีคนใดไม่มารายงานตัวให้ถือว่าสูญหาย ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ

4) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินตัดสินใจว่าจะใช้วิธีใดในการค้นหาบุคคลที่หายไป

ข้อควรทราบ : จำนวนบุคคลที่อยู่ในโรงงานทั้งหมดจะมีการบันทึกไว้บนกระดานในป้อมยามโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อไว้ตรวจสอบจำนวนบุคคลทั้งหมด

5.3 ถ้ามีความปลอดภัยเพียงพอช่างไฟฟ้าสองคนจะไปประจำที่สถานีไฟฟ้าย่อยที่หนึ่งจนกว่าจะมีคำสั่งอื่น ยกเว้นมีคำสั่งให้อพยพโดยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

5.4 ใบอนุญาตให้ทำงานที่อันตราย (work permit) ต้องถูกยกเลิกทั้งหมด

5.5 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

หัวหน้ากะที่อยู่ในหน้าที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินและดำรงหน้าที่จนกว่าจะมีการประกาศว่าเหตุฉุกเฉินสงบแล้วโดยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินมีหน้าที่ดังนี้

- ประเมินลักษณะและขนาดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินในขณะนั้น
- ติดต่อพนักงานที่อยู่ในหน้าที่ แจ้งให้ทราบถึงลักษณะและขนาดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน และสั่งการให้เรียกทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ในบางกรณีอาจสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกด้วย เช่น เรียกโรงพยาบาล เป็นต้น
- สั่งการแก่ผู้ควบคุมการผลิตและพนักงานปฏิบัติการที่อยู่ในหน้าที่ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรกับกระบวนการผลิตเป็นลำดับขั้นตอน
- เรียกบุคคลต่างๆ ให้มาช่วยในการควบคุมสถานการณ์ ได้แก่ ทีมดับเพลิง ทีมกู้ภัย ตามที่มีรายชื่อปรากฏในข้อ 5.7

5.6 หน่วยสื่อสาร

- ติดต่อคนที่ทำหน้าที่หลักหรือคนที่ทำหน้าที่แทนตามบัญชีรายชื่อการติดต่อฉุกเฉินทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (หัวหน้ากะ)
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกถ้าได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล หน่วยดับเพลิง เป็นต้น
- ประจําอยู่ใกล้ๆ โทรศัพท์ตลอดเวลาเพื่อการติดต่ออื่นๆ ตามการสั่งการของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ในช่วงนอกเวลางานปกติ ผู้ควบคุมการผลิต จะเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารนี้แทน

5.7 การดับเพลิงและกู้ภัย

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นอาจมีความจำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายหรือต้องดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้ จึงได้มอบหมายหน้าที่ดังกล่าวให้กับบุคคลต่อไปนี้

1) ทีมดับเพลิง

แผนก	ชื่อ
ผลิต	นายอำนาจ ภูสุรินทร์ นายณกรณ์ บินขุนทด นายพิศาล แก้วพรมดี นายเทพพิทักษ์ ศรีทองสุข นายอรุณ บำรุงราษฎร์ นายภาณุสรณ์ ทองคำแผ้ว
เครื่องกล	นายสุขไพศาล แสงใส
ไฟฟ้า	นายนิติ แรกขึ้น

2) ทีมกู้ภัย

แผนก	ชื่อ
เครื่องกล	นายชัยนรินทร์ พาร์ตนะ นายคมสัน ธาตุจันทร์
เครื่องมือวัด	นายทวีทรัพย์ นันทปัญญา

5.8 พนักงานรักษาความปลอดภัย

- กลับไปที่ปั๊มประตูทางเข้าโรงงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงไซเรน
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและขอคำสั่งคนเพิ่มเติมถ้าผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องการ
- กันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาตในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ควบคุมการจราจรภายในโรงงาน

6. รายละเอียดการตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่สอง

6.1 เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (หรือผู้ทำหน้าที่แทน) จะเข้าไปยังกองบัญชาการในสถานที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการควบคุมสถานการณ์ คอยช่วยเหลือในการติดต่อสื่อสารกลับไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ อาคารบริหาร คอยให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสถานะของเหตุการณ์หรือการต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม และอื่นๆ

6.2 ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้จัดการโรงงานหรือผู้ทำหน้าที่แทนทำหน้าที่เป็นผู้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินและจะตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินขึ้นที่อาคารบริหาร คอยสั่งการให้นักเคมีที่อยู่ในหน้าที่ติดต่อผู้บริหารคนอื่นหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในหน้าที่คนอื่นๆ เข้ามาช่วยเหลือเพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเมินความรุนแรงของสถานการณ์โดยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเอง

- ติดตามสถานการณ์และให้คำแนะนำแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินทั้งหมดจนกว่าสถานการณ์จะอยู่ภายใต้การควบคุม เมื่อเหตุการณ์เป็นปกติแล้วผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินจะสั่งการให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินส่งสัญญาณที่มีความหมายว่าทุกอย่างกลับคืนสู่ภาวะปกติ โดยการกดสัญญาณไซเรนให้ดังต่อเนื่องกันนาน 30 วินาที พร้อมกับการแจ้งประกาศผ่านระบบเสียงตามสาย

6.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินในเรื่องต่อไปนี้
 - ขั้นตอนการปฏิบัติฉุกเฉิน เช่น การดับเพลิง การปฐมพยาบาล การกู้ภัย
 - การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - เทคนิคการปฏิบัติที่ปลอดภัย
- ให้คำแนะนำแก่ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี วิธีปฏิบัติที่ปลอดภัย และระดับของการใช้อุปกรณ์ป้องกัน
- จัดหาแผนผังโรงงานและสถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉินให้แก่วิศวกรตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ

6.4 ผู้ประสานงานการรักษาพยาบาล

- เข้าไปที่ห้องปฐมพยาบาลหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการนับจำนวนคน
- ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- ทำการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)
- ติดต่อและประสานงานกับโรงพยาบาลถ้าจำเป็น

7. การอพยพ

เหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้ต้องมีการอพยพคนออกจากสถานที่ทำงานก็คือการรั่วไหลของสารเคมี ไฟไหม้ และการระเบิดที่ก่อให้เกิดการกระจายของไอสารอินทรีย์หรือควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ สำหรับเส้นทางการอพยพที่จะใช้ขึ้นอยู่กับจุดที่เกิดการรั่วไหลว่าเกิดที่ใด รวมทั้งทิศทางและความเร็วของลม โดยให้ไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลในบริเวณโรงจอดรถใกล้กับประตูทางออก

- 1) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นผู้ตัดสินใจในการอพยพในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- 2) ถ้าจำเป็นต้องอพยพให้ประกาศออกทางระบบเสียงตามสายและแจ้งไปที่ห้องควบคุมการผลิต โรงปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และสำนักงานต่างๆ โดยทางโทรศัพท์ว่าจะมีการอพยพพร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
- 3) เมื่อมีการอพยพเกิดขึ้นหัวหน้าแผนกทุกแผนกจะต้องนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปเข้าแถวในบริเวณที่กำหนดไว้ที่จุดรวมพล แล้วนับจำนวนคนในแผนกตนเองเพื่อให้ทราบว่าพนักงานและผู้มาเยือนทุกคนได้ออกมาหมดแล้ว พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับทราบเพื่อประเมินว่ามีความจำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือเพิ่มเติมหรือไม่
- 4) ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้ประเมินว่าจำเป็นต้องอพยพอีกต่อไปหรือไม่และตัดสินใจในการส่งสัญญาณฉุกเฉินว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติแล้ว ต้องไม่มีพนักงานคนใดกลับเข้าไปยังที่ทำงานของตนยกเว้นได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือจนกว่าจะมีการส่งสัญญาณฉุกเฉินแจ้งว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติแล้ว

ข. แผนปฏิบัติการกรณีสารเคมีรั่วไหล

1. อุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมไว้กรณีสารเคมีหกรั่วไหล
 - 1.1 ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
 - 1.2 ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน
 - 1.3 พลั่วตัก
 - 1.4 ไม้กวาด
 - 1.5 วัสดุดูดซับสารเคมีและถังทราย
 - 1.6 ถังขยะอันตรายสำหรับทิ้งขยะปนเปื้อนสารเคมี
 - 1.7 ป้ายสำหรับสูบน้ำหรือสารเคมี
 - 1.8 ถังโลหะหรือพลาสติกเปล่าขนาด 200 ลิตร หรือบรรจุภัณฑ์ IBC เปล่า
 - 1.9 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ แวนตานิรภัย กะบังหน้า ถุงมือกันสารเคมี ชุดสวมป้องกันสารเคมี รองเท้าบูทกันสารเคมี หน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ
2. กรณีรั่วไหลปริมาณน้อย ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีดูดซับจนแห้งแล้วนำไปทิ้งลงถังขยะอันตราย
3. กรณีรั่วไหลปริมาณมาก ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 พนักงานที่พบเหตุสารเคมีรั่วไหลแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่ทราบ แล้วปฏิบัติตามแผนในข้อ ก.
 - 3.2 ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดการรั่วไหล
 - 3.3 ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทำการหยุดการรั่วไหลของสารเคมีถ้าทำได้อย่างปลอดภัย
 - 3.4 ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทำการกักบริเวณสารเคมีที่รั่วไหลโดยใช้ทราย
 - 3.5 เก็บสารเคมีที่รั่วไหลบรรจุลงในถังเปล่าเพื่อร่อนนำไปกำจัด
 - 3.6 เก็บทรายที่ใช้กักบริเวณทิ้งลงในถังขยะอันตราย
 - 3.7 ทำความสะอาดบริเวณที่รั่วไหล
4. กรณีสารละลายหมุนเวียนรั่วไหล สารละลายหมุนเวียนจะไหลลงสู่ระบบระบายที่มีคันคอนกรีตกันไม่ให้ไหลไปสู่บริเวณอื่นและมีท่อระบายไปยังบ่อดักสารละลายหมุนเวียน
 - 4.1 ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดการรั่วไหล
 - 4.2 กำจัดแหล่งกำเนิดไฟ และยกเลิกงานที่ก่อประกายไฟทั้งหมด
 - 4.3 ใช้ปั๊มสูบน้ำสารละลายหมุนเวียนจากบ่อดักไปเก็บในถังขนาด 200 ลิตร ติดฉลากระบุชื่อสาร แล้วนำไปเก็บไว้ข้างบ่อเพื่อร่อนนำไปกำจัด
5. กรณีไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์ออกซีติกรั่วไหล ปล่อยให้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์ออกซีติกไหลลงสู่ระบบระบายไปยังบ่อรับเปอร์ออกไซด์
 - 5.1 ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดการรั่วไหล

5.2 เปิดน้ำเพื่อเจือจางไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกให้มีความเข้มข้นต่ำลง

5.3 ปลอ่ยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกไปสู่บ่อรับเปอร์ออกไซด์ซึ่งมีระบบน้ำสำหรับเจือจางไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกโดยอัตโนมัติถ้าอุณหภูมิสูงขึ้น

5.4 ลำเลียงไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกที่เจือจางแล้วจากบ่อรับไปยังบ่อน้ำเสียโดยระบบปั๊มและท่อที่ติดตั้งไว้แล้ว

5.5 เก็บตัวอย่างน้ำในบ่อน้ำเสียเพื่อวิเคราะห์ปริมาณไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติก

ก. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเพลิงไหม้

ระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน มีการติดตั้งปั๊มน้ำดับเพลิงไว้จำนวน 2 เครื่อง คือปั๊มน้ำดับเพลิงที่ใช้น้ำมันดีเซล และปั๊มน้ำดับเพลิงที่ใช้ไฟฟ้า ทั้งสองเครื่องมีอัตราการไหลของน้ำ 1500 แกลลอนต่อนาที ปั๊มน้ำดับเพลิงจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อมีการเปิดวาล์วน้ำดับเพลิงเนื่องจากการรักษาความดันน้ำดับเพลิงไว้ในระบบท่อโดยปั๊มจ็อกกิ้งซึ่งทำงานโดยอัตโนมัติเช่นกัน อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างๆ มีดังนี้

- ถังดับเพลิง
- แท่นหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
- สายน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด
- โฟมดับเพลิง
- ระบบสปริงเคลอร์

เมื่อมีไฟไหม้เกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. กรณีเพลิงขนาดเล็กใช้ถังดับเพลิงในการดับไฟ
2. กรณีเพลิงขนาดใหญ่ให้แจ้งห้องควบคุมการผลิตเพื่อประกาศเหตุฉุกเฉิน
3. อพยพออกจากบริเวณถ้ามีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
4. ทีมดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิงโดยต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วนโดยเฉพาะการป้องกันแก๊สพิษที่อาจเกิดขึ้น

5. เรียกหน่วยดับเพลิงจากภายนอกมาช่วยระงับไฟ

ง. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ

1. ผู้พบเหตุการณ์ประเมินสถานการณ์ หากไม่สามารถระงับเหตุเองได้ให้แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
2. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินตรวจสอบจุดเกิดเหตุ ประเมินเหตุการณ์ว่ามีก๊าซรั่วไหลของก๊าซจากใดบ้าง ตรวจสอบแบบระบบท่อและอุปกรณ์
3. หากเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซให้ดำเนินการแจ้ง ปตท. โดยด่วนที่เบอร์ 1540 (Gas Control) หรือ 038 274 397, 038 274 399

4. ควบคุมที่เกิดเหตุ กั้นบริเวณอันตราย ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ให้เกิดประกายไฟ กรณีอยู่ใต้สายส่งไฟฟ้าแรงสูงให้ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าด้วย
5. หยุดการผลิต และทำการตัดแยกกระบวน โดยการปิดวาล์วฉุกเฉินที่สถานีก๊าซ และวาล์วก่อนและหลังจุดเกิดเหตุ พร้อมประกาศเหตุฉุกเฉิน
6. ควบคุมสถานการณ์จนกว่าก๊าซที่ค้างอยู่ในท่อระบายออกสู่บรรยากาศจนหมด
7. หากเกิดเพลิงไหม้ ให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับที่เกิดเหตุ กรณีที่เกิดเหตุมีไฟไหม้อยู่ใกล้กับอาคารและอุปกรณ์ให้ดำเนินการฉีดน้ำดับเพลิงไปที่อาคารและอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อลดความร้อนที่เกิดจากไฟไหม้แทน กรณีไฟไหม้ห่างไกลชุมชนและไม่มีผลกระทบรุนแรงให้ควบคุมสถานการณ์ โดยปล่อยให้ก๊าซติดไฟและไฟดับเอง
8. ภายหลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ ให้ติดต่อทีม In plant Service ของ ปตท. เพื่อเข้าให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยก่อนกลับมาใช้ก๊าซธรรมชาติใหม่

จ. แผนฟื้นฟู

1. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตั้งคณะทำงานขึ้นตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน
2. คณะทำงานสอบสวนการเกิดเหตุและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - ควบคุมการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
 - ตรวจสอบปริมาณสารที่ใช้ในการดับเพลิง ปริมาณสารเคมีที่รั่วไหล และสำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ แล้วจัดทำรายงานเพื่อให้มีการจัดหาทดแทนโดยเร็ว
 - จัดทำรายงานการเกิดเหตุและการควบคุมขั้นต้นเสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ให้ช่วยกันให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินพร้อมกับเสนอแนะมาตรการป้องกัน

ฉ. การรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

เมื่อมีอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์เกิดขึ้นซึ่งมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสื่อมเสียสุขภาพแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นที่อยู่ในโรงงาน รวมทั้งทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการรายงานและสอบสวนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันขึ้นซ้ำอีก โดยหัวหน้างานจะจัดทำรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วจึงมีการจัดตั้งคณะสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ขึ้นมาเพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิด พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขและป้องกันตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้

เอกสารการฝึกซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2568



Fire Mock Drill Year 2025 On 26 November 2025

Fire Fighting



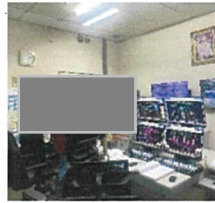
Medical & Rescue



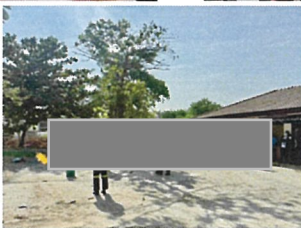
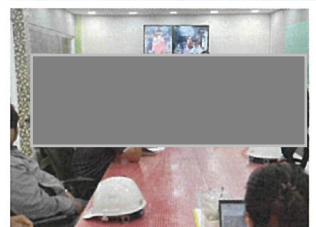
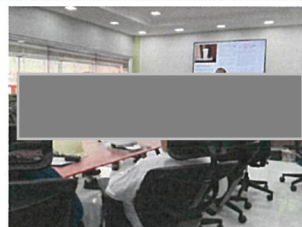
Evacuation



DCS Control Room & Emergency control center



Annual Fire Fighting Training Year 2025 On 26 November 2025

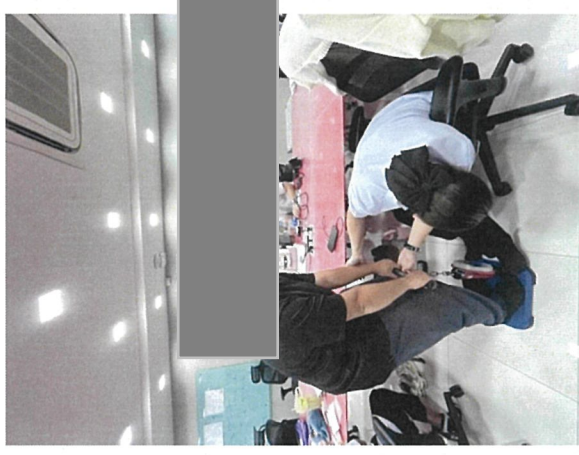
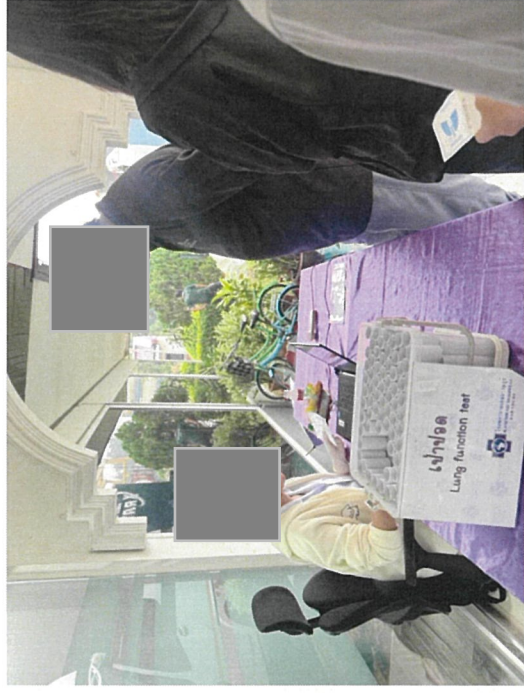


4ข

เอกสารการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน ประจำปี 2568

รูปภาพตรวจสอบภาพประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568



5ข

เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

บริษัท ไทย เพอร์ฟอเมอส์ จำกัด
 สถิติการประสบอันตรายและการเจ็บป่วย ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

1. ลูกจ้าง

เดือน	จำนวนลูกจ้าง ที่ประสบอันตราย (คน)		สาเหตุของอันตราย	ลักษณะของการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย	จำนวนวันที่หยุดงาน
	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน			
กรกฎาคม	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-
รวม	-	-			

2. ผู้รับเหมา

เดือน	จำนวนผู้รับเหมา ที่ประสบอันตราย (คน)		สาเหตุของอันตราย	ลักษณะของการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย	จำนวนวันที่หยุดงาน
	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน			
กรกฎาคม	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-
รวม	-	-			

6ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Head Office : 70 Moo 4, Sudbantad Road, Taldiew, Kaengkhroi, Saraburi 18110 : (66 36) 251897

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งเอกสาร แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไทย เปอร์ออกไซด์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุคนธ์รัตต์ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 ขอนำส่งเอกสาร แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(น

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

แผนกความปลอดภัย

โทร. 036 251897, 064 9597956

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

รับเอกสารแล้ว

คำสั่งบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2567-2569

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 70 หมู่ 4 ถนนสุพรรณวิถี ตำบลลาดเดียว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวนลูกจ้าง 86 คน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้แทนนายจ้าง

1) นายนิพัทธ์พงษ์ พงษ์ประจักษ์	(General Manager, Production)	เป็นประธานกรรมการ
--------------------------------	-------------------------------	-------------------

ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

2) นายฤทธิไกร งามชุม	(Mechanical & Civil Manager)	เป็นกรรมการ
3) นายศุภกิตติ์ สิมะชัย	(Assistant Manager, Production)	เป็นกรรมการ

ผู้แทนลูกจ้าง

4) นางนกร เจริญวัย	(Senior Chemistry)	เป็นกรรมการ
5) นายนิติ แรกขึ้น	(Technician, Electrical)	เป็นกรรมการ
6) นายอรุณ บำรุงราษฎร์	(พนักงานปฏิบัติการ)	เป็นกรรมการ

และมี

7) นางสาวยุพาพร ปานสีสอาด	(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับวิชาชีพ)	เป็นกรรมการและ เลขานุการ
---------------------------	--	-----------------------------

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่โดยมีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



Appointment of the Committee on Occupational Safety, Health, and Working Environment
Y2024-2026

To comply with the Ministerial Regulation on the Provision of Safety Officers, Personnel, Units, or Groups of Persons to Perform Safety Operations in Workplaces B.E. 2565 (2022), Thai Peroxide Co., Ltd., located at No. 70, Moo 4, Sudbandat Road, Tambol-Tarndiew, Amphur-Kaengkhroi, Saraburi, Thailand, with a total of 86 employees, has appointed the individuals listed below as members of the Occupational Safety, Health, and Working Environment committee.

Employer's representative:

1) Mr. Nipitpon Pongprajak	(General Manager, Production)	As Chairman
----------------------------	-------------------------------	-------------

Employer's Representatives at Command level:

2) Mr. Rittigrai Ngamchum	(Mechanical & Civil Manager)	As Member
3) Mr. Phanupong Simachai	(Assistant Manager - Production)	As Member

Employees' Representatives:

4) Ms. Nakorn Jaroenwai	(Senior Chemist)	As Member
5) Mr. Niti Raekkuen	(Technician- Electrical)	As Member
6) Mr. Arun Bomrungrat	(Process Operator)	As Member

having

7) Ms. Yupaporn Pansisaard	(Safety Officer at Professional Level)	As Member & Secretary
----------------------------	--	--------------------------

The safety committee shall have the following twelve duties and powers:

- (1) Establish and propose a safety policy of the workplace to the employer.
- (2) Prepare guidelines for preventing and reducing accident, injury, illness, or nuisance incidents arising from the employee's work or unsafe work conditions to propose to the employer.
- (3) Report and suggest measures or guidelines for improving work conditions and environment in accordance with the law on work safety to the employer for the safety of employees, contractors, and outsiders who come to work or use the services in the workplace.
- (4) Promote and support safety activities in the workplace.



Head Office : 70 Moo 4, Sudbantad Road, Taldiew, Kaengkhoi, Saraburi 18110 : (66 36) 251897

- (5) Consider the safety manual of the workplace to propose opinions to the employer.
- (6) Inspect work safety operations and report inspection results and statistics of accidents occurring in the workplace at every meeting of the safety committee.
- (7) Consider projects or training plans on work safety, including projects or training plans on roles and responsibilities in the safety of employees, supervisors, management members, employer, and personnel at all levels to propose opinions to the employer.
- (8) Establish a system for all employees at all levels to report unsafe work conditions to the employer.
- (9) Follow up on the progress of the matters proposed to the employer.
- (10) Report annual performance and identify problems, obstacles, and recommendations for the performance of duties of the safety committee after the completion of one year of work to propose to the employer.
- (11) Assess work safety performance of the workplace; and
- (12) Perform other work safety tasks as assigned by the employer.

This is effective from May 9, 2024, until May 8, 2026.

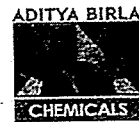


7ข

เอกสารการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ



THAI PEROXIDE CO., LTD.
บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด



A joint venture between
 PeroxyChem

วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอร้องการทำการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับการขยายโรงงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือเรื่อง ผลการพิจารณารายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด
 2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ร.ง.4 ของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด
 3. กระบวนการผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

ด้วยบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-42(1)-1/32สบ ซึ่งเป็นผู้ผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ มีขั้นตอนกระบวนการผลิตดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และมีกำลังการผลิตปัจจุบันที่ 60 ตันต่อวัน โดยบริษัทฯ ได้มีการทำการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนเปิดโครงการเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2531 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท คอนซัลแทนท์ออฟเทคโนโลยี จำกัด และได้มีการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมมายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยตลอด ก่อนหน้านั้นบริษัทฯ ได้มีการขยายโรงงานเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตไปทั้งหมด 5 ครั้งแล้วโดยไม่ได้แจ้งให้ สผ. ทราบก่อน เพียงแต่ขออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น บัดนี้บริษัทฯ ต้องการขยายกำลังการผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์เพิ่มเป็น 86 ตันต่อวัน จึงใคร่ขอร้องว่า บริษัทฯ จะต้องทำการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือไม่หรือจะต้องดำเนินการอื่นใดอีกบ้างเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ประทับ ขนส่ง)

เจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสารงานสารบรรณ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 6 ธันวาคม 2561

- 31.11.61

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์: 089 806 1323

- Office : 77 Moo 6, Soi Sukhaphiban 1, Poochaosamingprai Road, Samrong, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130. Thailand
Tel. : 66-2-704 2100 ; Fax. : 66-2-748 4970 , 66-2-398 5510 ; E-mail : customerservices.thaichemicals@adityabirla.com ; www.adityabirlachemicals.com
- สำนักงาน : 77 หมู่ 6 ซอยสุขาภิบาล 1 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10130
- Factory : 70 Moo 4, Sudbantad Road, Tambol Taldiew, Amphoe Kaengkhloi, Saraburi 18110. Thailand. Tel. : 66-36-240 210 ; Fax. : 66-36-240 211
- โรงงาน : 70 หมู่ 4 ถนนสุบรรทัด ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอกงคอง จังหวัดสระบุรี 18110



ที่ ทส ๑๐๐๘.๓/ ๑ ๗ ๖ ๓๓ -

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ตอบข้อหารือการทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีการขยายกำลังการผลิตไฮโดรเจน
เปอร์ออกไซด์ ของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของ
โครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์
วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่
๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ขอหารือสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรณีการขยายกำลังการผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ของบริษัท ไทยเปอร์
ออกไซด์ จำกัด จากกำลังการผลิตปัจจุบันที่ ๖๐ ตันต่อวันเป็น ๘๖ ตันต่อวัน ซึ่งมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนเปิดโครงการเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๓๑ ว่าเข้าข่ายประเภทและขนาดของโครงการ
หรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า
เนื่องจากกระบวนการผลิตมีการแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ (ไอน้ำ/มีเทน) เป็นก๊าซไฮโดรเจน จึงเข้าข่ายประเภทและ
ขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับที่ ๗ อุตสาหกรรมแยกหรือแปรสภาพ
ก๊าซธรรมชาติ ทุกขนาด โดยให้เสนอรายงานในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาต
ประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ บก.บริหารการทะเบียน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร/โทรสาร.๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๖๐